



**ISTITUTO COMPRESIVO  
STATALE «ANNA FRANK»**  
**SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**

I.C.S. - "A. FRANK" - SASSOCORVARO AUDITORE  
Prot. 0004262 del 12/09/2020  
04 (Uscita)

Al DSGA  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Agli studenti  
Alle famiglie  
Al sito WEB

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il Decreto Prot. n. 39 del 26-06-2020 del Ministero dell'Istruzione - "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.- Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione."

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO l'articolo 231-bis del decreto-legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020, recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente intesa);



**ISTITUTO COMPRESIVO  
STATALE «ANNA FRANK»  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**

VISTO il Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il "Protocollo d'Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19"

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

TENUTO CONTO degli estratti dei verbali del CTS n.82 del 28 maggio 2020, n. 90 del 22 giugno 2020, n. 94 del 07/07/2020, n.100 del 12 agosto 2020;

VISTO IL Rapporto ISS Covid-19 n.58 del 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

## **DISPONE**

### **LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA.**

#### **1. DISPOSIZIONI GENERALI**

- È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria.
- È fatto divieto di ingresso a scuola qualora, nei precedenti 14 gg si sia stati in contatto con persone positive al virus o si provenga da zone a rischio.
- 
-



**ISTITUTO COMPRESIVO  
STATALE «ANNA FRANK»**  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**

- È fatto divieto di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- È fatto obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico e il Responsabile Covid-19 (o suo sostituto) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale

durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

- È fatto obbligo di mantenere il distanziamento fisico di almeno 1m e di evitare situazioni di assembramento.
- È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

## 2. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche: frequente lavaggio delle mani con gel igienizzante e l'utilizzo di mascherina chirurgiche. (Il CTS e il MI si esprimeranno in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti)

Gli alunni con disabilità certificata e gli alunni di età compresa fra i 3 a 6 anni sono sollevati da tale obbligo.

I docenti di scuola dell'infanzia e i docenti di sostegno dovranno fare uso di ulteriori dispositivi di protezione (a titolo esemplificativo visiere e guanti). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni fornite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

I dispositivi di protezione saranno forniti dall'Istituto al personale scolastico, che si impegnerà a sottoscrivere l'avvenuta dotazione.

I dispositivi di protezione non più utilizzabili dovranno essere dismessi in appositi contenitori.

## 3. MODALITA' DI INGRESSO/USCITA E ACCESSO AI LOCALI

Con opportuna segnaletica e con opportuni momenti di informazione, saranno indicati i punti aggiuntivi di ingresso e uscita e afflusso e deflusso, del personale scolastico e degli studenti.

L'accesso agli spazi comuni (atrio, laboratorio, mensa, palestra, aula professori, corridoio, cortile, servizi igienici) deve essere contingentato e calendarizzato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. È opportuno a tal proposito, durante lo svolgimento delle attività didattiche, costituire gruppi quanto più possibile stabili di alunni ed evitare l'uso di materiale didattico e ludico comune.

L'eventuale ingresso e/o permanenza di personale e studenti non previsto nell'orario scolastico autorizzato e nell'ordinaria programmazione delle attività, dovrà essere documentato mediante apposito registro di tracciabilità.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»**  
**SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**

L'accesso ai locali della scuola da parte di soggetti esterni è consentito nei soli casi di effettiva necessità, mediante appuntamento. Analogamente è consentito l'accesso agli uffici amministrativi e alla presidenza, esclusivamente previo appuntamento, per i soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

Il personale, le famiglie, i soggetti esterni potranno fare ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.

I visitatori ammessi saranno regolarmente registrati in un apposito registro di tracciabilità con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### 4. CORREDO SCOLASTICO E MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno avere cura di portare a scuola il materiale didattico strettamente necessario per le attività didattiche programmate al fine di ridurre l'ingombro e affinché ognuno possa utilizzare il proprio per evitare lo scambio. Qualora fosse necessario il passaggio di materiale (a titolo esemplificativo, test di verifica, compiti in classe, firma registri cartacei, ecc.), è necessario igienizzare le mani prima e dopo.

#### 5. NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Nei rapporti con l'utenza utilizzare sempre le postazioni dotate di barriera in plexiglass. Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza. Favorire rapporti telematici con i soggetti esterni e con il personale docente.

#### 6. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti rispettando le specifiche indicazioni del DSGA, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Dovrà essere utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;

Dovrà essere garantita una adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro, gli uffici, le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature, le postazioni di lavoro, i laboratori ad uso promiscuo;
- il materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (a titolo esemplificativo pulsantiere, passamano, maniglie).

A tal proposito è opportuno che nessun materiale personale resti negli ambienti oltre l'orario delle lezioni, al fine di consentire una accurata pulizia di tutte le superfici.

#### 7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base al Rapporto ISS n.58/2020, come di seguito riportato.

- Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

-L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

-Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

-Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

-Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

-Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

-Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.





**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»**  
SASSOCORVARO AUDITORE (PU)  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**

-Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

-Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

-I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

-Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

-Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

-Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

-Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

-In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

-Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE «ANNA FRANK»**  
**SASSOCORVARO AUDITORE (PU)**  
Via Gaetano Salvemini, n.4  
61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722 58288 - C.F. 82010660411  
E-mail : [PSIC80500E@istruzione.it](mailto:PSIC80500E@istruzione.it)  
PEC : [PSIC80500E@pec.istruzione.it](mailto:PSIC80500E@pec.istruzione.it)  
Web: <http://www.icfrank-montecalvo.it>



**Istituto ad indirizzo musicale**

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico

-Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

-Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

-In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

-Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

- Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### 8. RAPPORTI CON IL RESPONSABILE COVID-19 D' ISTITUTO

I referenti di plesso e i coordinatori di classe dovranno attivamente collaborare con il Responsabile Covid-19 , trasmettendo periodicamente i registri di tracciabilità, comunicando con immediatezza la presenza nei singoli plessi di soggetti che presentano sintomi simil-influenzali o febbre sopra i 37,5 ° , e una eventuale percentuale di assenze fra gli alunni e il personale , superiore al 40%.

I docenti e il personale ATA sono chiamati ad intervenire per bloccare/evitare/prevenire qualsiasi comportamento improprio di chiunque acceda agli edifici scolastici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LAURA MARROCCO